

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Отдел образования Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района РТ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Нурлатского муниципального района РТ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «12» сентября 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Г.В. Мельникова
Приказ № 43
от «12» сентября 20 18 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«Инфознайка»**

Возраст обучающихся: 13-15 лет
Срок реализации: 2 года

Автор – составитель:
Гимадиева Алия Айратовна
педагог дополнительного образования

г. Нурлат, 2017 год.

Пояснительная записка

Современное общество предъявляет большие требования к оформлению печатной продукции. Publisher предназначено для создания документов с большим количеством графики и надписей разных стилей. Publisher поддерживает большое количество разнородных элементов, которые размещаются на одной странице. Открытки, бюллетени, календари, брошюры, каталоги, а также огромное количество других видов печатной продукции – вот далеко не полный перечень того, что может создать ученик на компьютере с помощью Publisher. В процессе создания электронных публикаций ученик может проявить себя и как оформитель, и как художник. Программа Microsoft Publisher предъявляет повышенные требования к творческим способностям автора, к его художественному вкусу.

Современное общество предъявляет большие требования к предоставлению информации. Один из способов оформления информации это презентация (от английского «presentation» – представление, или иногда говорят «слайд-фильм»). В процессе создания презентаций ученик может проявить себя и как автор интриги (сценарист), и как режиссер, и как художник, и даже как исполнитель. Программа Microsoft PowerPoint предъявляет повышенные требования к творческим способностям автора, к его художественному вкусу.

Поскольку потребность в распознавании текста отсканированных документов достаточно велика, неудивительно, что имеется значительное число программ, предназначенных для этой цели. Наиболее широко известна и распространена программа FineReader. Мы подробно остановимся именно на этой программе, обеспечивающей высокое качество распознавания и удобство применения.

Одна из важных задач российского образования создание системы мониторинга достижений школьников, документирующей результаты, полученные ими за рамками обычной классной работы и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого ученика, как-либо проявившего себя.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся осуществляется в ходе выполнения практических работ. Работа каждого учащегося оценивается индивидуально по 10-бальной системе. Итоговый контроль знаний, умений, навыков проводится в форме контрольного проекта (индивидуального или группового). Все учащиеся по окончании обучения получают сертификаты о прохождении данного курса

Цель курса:

1. изучение технологии создания электронных презентаций (слайд-шоу), освоение приемов создания мультимедийных презентаций.
2. изучение технологии создания электронных публикаций, освоение приемов создания открыток, бюллетеней, календарей, брошюр, каталогов, а также огромного количества других видов печатной продукции средствами Microsoft Publisher.
3. знакомство учащихся с новой формой портфолио, основанной на применении современных информационных технологий.
4. Научить учащихся создавать портфолио с помощью программы Microsoft PowerPoint.
5. помочь учащимся получить представление об OCR – программах распознавания текста, познакомиться с возможностями данных программы, научить распознавать отсканированный текст, передавать и редактировать его
6. Воспитывать культуру предъявления себя, своих достижений.

Описание место кружка в учебном плане

Курс «Инфознайка» предназначен для учащихся 12-13 лет. В этом курсе рассматриваются основные принципы подготовки мультимедийных презентаций на примере программы Microsoft PowerPoint, основные принципы подготовки электронных публикаций на примере программы Microsoft Publisher, сканирование документов при помощи программы FineReader и создание электронного портфолио учащегося. Курс рассчитан на 2 года. (288 ч)

Планируемые результаты реализации программы

В результате усвоения программы внеурочной деятельности «Инфознайки» обучающиеся овладеют: первый уровень - навыками работы с презентацией на уровне начинающего пользователя (с учетом возрастной группы), второй уровень – создание презентации, используя готовый материал, третий уровень – самостоятельное создание презентации на свободную тему с возможностью представления её на различных конкурсах.

Результат курс:

Первого года обучения - электронное портфолио ученика;

Второго года обучения – печатная продукция publisher, как приложение к портфолио.

Содержание учебного курса

Первый год обучения

№	Название темы	теория	практика	всего
1	Введение. Интерфейс Microsoft Office PowerPoint	4	-	4
2	Планирование презентации	2	-	2
3	Создание пустой презентации	-	2	2
4	Разметка и оформление слайда	2	2	4
5	Влияние цвета на восприятие информации. Художественное оформление презентаций	2	2	4
6	Настройка анимации	-	6	6
7	Настройка презентации	-	4	4
8	Использование гиперссылки в показе слайдов	2	4	6
9	Организация переходов между слайдами с помощью управляющих кнопок	-	4	4
10	Использование звука в презентации	2	4	6
11	Использование видео в презентации	2	2	4
12	Создание презентации с помощью мастера	-	4	4
13	Создание презентации с помощью шаблона	-	4	4
14	Создание презентации на основе уже имеющейся презентации	-	4	4
15	Демонстрация презентации	-	6	6
16	Сохранение презентации	-	2	2
17	Введение. Интерфейс ABBYY FineReader	2	-	2
18	Сканирование и распознавание документов с помощью FineReader	-	4	4
19	Сканирование текстовых документов	2	4	6
20	Сканирование графических объектов	2	2	4
21	Сканирование таблиц	-	2	2
22	Основные типы портфолио	2	2	4
23	Сбор и сканирование документов об успехах учащегося	2	2	4
24	Создание портфолио с помощью программы PowerPoint.	-	4	4
25	Подготовка портфолио презентации к показу.	-	4	4
26	Демонстрация портфолио.	-	4	4
27	Создание документов в текстовых редакторах.(бланки)	2	2	4
28	Компьютерные словари. Перевод текста с помощью компьютерных словарей.	2	2	4
29	Создание и форматирование списков.	-	4	4

30	Вставка в документ формул с использованием Редактора формул, встроенного в текстовый редактор.	-	6	6
31	Математический набор Microsoft Office. Создание индексов, корня. Ввод дробных значений.	-	6	6
32	Создание сложных математических выражений.	2	2	4
33	Выполнение проекта «Шпаргалка».	-	6	6
34	Выполнение проекта «Справочник»	-	6	6
ИТОГО				144

Второй год обучения

№	Название темы	теория	практика	всего
1	Введение. Интерфейс Microsoft Office Publisher	4	-	4
2	Ввод текста	2	-	2
3	Установка параметров Publisher	-	2	2
4	Вставка графических объектов	2	2	4
5	Работа с несколькими объектами	2	2	4
6	Перекрашивание и обрезка объектов	-	6	6
7	Изменение свойств рамки	-	4	4
8	Параметры страницы	2	4	6
9	Печать публикации	-	4	4
10	Проверка макета. Диспетчер графики	2	4	6
11	Мастера и макеты публикаций	2	2	4
12	Типы публикаций	-	4	4
13	Проект: Альманах "История информатики"	-	4	4
14	Проект: "Визитка для директора"	-	4	4
15	Проект: Создание открытки для мамы	-	6	6
16	Разработка проекта публикации (памятки)	-	2	2
17	Создание информационного буклета «Векторные редакторы»	2	-	2
18	"Создание бюллетеня по теме "Я и моя семья"	-	4	4
19	Демонстрация проекта "Я и моя семья"	2	4	6
20	Введение. Интерфейс Microsoft Office Publisher	2	2	4
21	Ввод текста	-	2	2
22	Установка параметров Publisher	2	2	4
23	Вставка графических объектов	2	2	4
24	Работа с мастером буклетов Publisher.	3	3	6
25	Создание буклетов с помощью с мастера буклетов Publisher. Дизайн буклетов.	-	4	4
26	Создание календарей с помощью с мастера буклетов Publisher.	-	4	4
27	Создание бланков и бюллетеней с помощью с мастера буклетов Publisher.	-	4	4
28	Создание трёх- и четырёхсекционных публикаций. (настройка публикации, создание макета, добавление и размещение текстовых полей и картинок)	2	2	4
29	Печать публикации	2	2	4
30	Проверка макета. Диспетчер графики	-	4	4
31	Мастера и макеты публикаций	-	6	6
32	Типы публикаций	-	6	6
33	Проект: Альманах "История информатики"	2	2	4

34	Проект: "Визитка для директора"	-	6	6
ИТОГО				144

Тематическое планирование

1 год обучения

№	Название темы	Кол-во часов			Виды учебной деятельности	Оснащение занятия
		теория	практика	всего		
1	Введение. Интерфейс Microsoft Office PowerPoint	4	-	4	Вводная беседа	
2	Планирование презентации	2	-	2	Объяснение, Демонстрация презентации	
3	Создание пустой презентации	-	2	2	Иллюстрации	
4	Разметка и оформление слайда	2	2	4	Практическая работа, Работа с карточками	
5	Влияние цвета на восприятие информации. Художественное оформление презентаций	2	2	4	Практическая работа, Работа с карточками	
6	Настройка анимации	-	6	6	Объяснение, Демонстрация презентации	
7	Настройка презентации	-	4	4	Объяснение, Демонстрация презентации	
8	Использование гиперссылки в показе слайдов	2	4	6	Объяснение, Демонстрация презентации	
9	Организация переходов между слайдами с помощью управляющих кнопок	-	4	4	Практическая работа, Работа с карточками	
10	Использование звука в презентации	2	4	6	Объяснение, Демонстрация презентации	
11	Использование видео в презентации	2	2	4	Практическая работа, Работа с карточками	
12	Создание презентации с помощью мастера	-	4	4	Практическая работа, Работа с карточками	
13	Создание презентации с помощью шаблона	-	4	4	Практическая работа, Работа с карточками	
14	Создание презентации на основе уже имеющейся	-	4	4	Объяснение, Демонстрация презентации	

	презентации					
15	Демонстрация презентации	-	6	6	Практическая работа, Работа с карточками	
16	Сохранение презентации	-	2	2	Объяснение, Демонстрация презентации	
17	Введение. Интерфейс АBBYУ FineReader	2	-	2	Объяснение, Демонстрация презентации	
18	Сканирование и распознавание документов с помощью FineReader	-	4	4	Практическая работа, Работа с карточками	
19	Сканирование текстовых документов	2	4	6	Объяснение, Демонстрация презентации	
20	Сканирование графических объектов	2	2	4	Практическая работа, Работа с карточками	
21	Сканирование таблиц	-	2	2	Объяснение, Демонстрация презентации	
22	Основные типы портфолио	2	2	4	Презентация	
23	Сбор и сканирование документов об успехах учащегося	2	2	4	Практическая работа, Работа с карточками	
24	Создание портфолио с помощью программы PowerPoint.	-	4	4	Демонстрация презентации, Иллюстрация	
25	Подготовка портфолио презентации к показу.	-	4	4	Объяснение, Демонстрация презентации	
26	Демонстрация портфолио.	-	4	4	Демонстрация презентации, Иллюстрация	
27	Создание документов в текстовых редакторах(бланки)	2	2	4	Демонстрация презентации, Иллюстрация	
28	Компьютерные словари. Перевод текста с помощью компьютерных словарей.	2	2	4	Объяснение, Демонстрация презентации	
29	Создание и форматирование списков.	-	4	4	Объяснение, Демонстрация презентации	
30	Вставка в документ формул с использованием Редактора формул,	-	6	6	Демонстрация презентации, Иллюстрация	

	встроенного в текстовый редактор.					
31	Математический набор Microsoft Office. Создание индексов, корня. Ввод дробных значений.	-	6	6	Объяснение, Демонстрация презентации	
32	Создание сложных математических выражений.	2	2	4	Демонстрация презентации, Иллюстрация	
33	Выполнение проекта «Шпаргалка».	-	6	6	Объяснение, Демонстрация презентации	
34	Выполнение проекта «Справочник»	-	6	6	Демонстрация презентации, Иллюстрация	

Тематическое планирование
2 год обучения

	Название темы	Кол-во часов			Виды учебной деятельности	Оснащение занятия
		теория	практика	всего		
1	Введение. Интерфейс Microsoft Office Publisher	4	-	4	Вводная беседа	
2	Ввод текста	2	-	2	Объяснение, Демонстрация презентации	
3	Установка параметров Publisher	-	2	2	Иллюстрации	
4	Вставка графических объектов	2	2	4	Практическая работа, Работа с карточками	
5	Работа с несколькими объектами	2	2	4	Практическая работа, Работа с карточками	
6	Перекрашивание и обрезка объектов	-	6	6	Объяснение, Демонстрация презентации	
7	Изменение свойств рамки	-	4	4	Объяснение, Демонстрация презентации	
8	Параметры страницы	2	4	6	Объяснение, Демонстрация презентации	
9	Печать публикации	-	4	4	Практическая работа, Работа с карточками	
10	Проверка макета. Диспетчер графики	2	4	6	Объяснение, Демонстрация презентации	
11	Мастера и макеты публикаций	2	2	4	Практическая работа, Работа с карточками	
12	Типы публикаций	-	4	4	Практическая работа, Работа с карточками	
13	Проект: Альманах "История информатики"	-	4	4	Практическая работа, Работа с карточками	
14	Проект: "Визитка для директора"	-	4	4	Объяснение, Демонстрация презентации	
15	Проект: Создание открытки для мамы	-	6	6	Практическая работа, Работа с карточками	
16	Разработка проекта публикации (памятки)	-	2	2	Объяснение, Демонстрация презентации	
17	Создание информационного буклета «Векторные редакторы»	2	-	2	Объяснение, Демонстрация презентации	

18	"Создание бюллетеня по теме "Я и моя семья"	-	4	4	Практическая работа, Работа с карточками	
19	Демонстрация проекта "Я и моя семья"	2	4	6	Объяснение, Демонстрация презентации	
20	Введение. Интерфейс Microsoft Office Publisher	2	2	4	Практическая работа, Работа с карточками	
21	Ввод текста	-	2	2	Объяснение, Демонстрация презентации	
22	Установка параметров Publisher	2	2	4	Презентация	
23	Вставка графических объектов	2	2	4	Практическая работа, Работа с карточками	
24	Работа с мастером буклетов Publisher.				Демонстрация презентации, Иллюстрация	
25	Создание буклетов с помощью мастера буклетов Publisher. Дизайн буклетов.	-	4	4	Объяснение, Демонстрация презентации	
26	Создание календарей с помощью мастера буклетов Publisher.	-	4	4	Демонстрация презентации, Иллюстрация	
27	Создание бланков и бюллетеней с помощью мастера буклетов Publisher.	-	4	4	Демонстрация презентации, Иллюстрация	
28	Создание трёх- и четырёхсекционных публикаций. (настройка публикации, создание макета, добавление и размещение текстовых полей и картинок)	2	2	4	Объяснение, Демонстрация презентации	
29	Печать публикации	2	2	4	Объяснение, Демонстрация презентации	
30	Проверка макета. Диспетчер графики	-	4	4	Демонстрация презентации, Иллюстрация	
31	Мастера и макеты публикаций	-	6	6	Объяснение, Демонстрация	

					презентации	
32	Типы публикаций	-	6	6	Демонстрация презентации, Иллюстрация	
33	Проект: Альманах "История информатики"	2	2	4	Объяснение, Демонстрация презентации	
34	Проект: "Визитка для директора"	-	6	6	Демонстрация	

Материально техническая база:

Аппаратные средства

- **Персональный компьютер, ноутбук** – универсальные устройства обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности.
- **Проектор**, подсоединяемый к компьютеру (видеомагнитофону); технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Интерактивная доска** – повышает уровень наглядности в работе учителя и ученика; качественно изменяет методику ведения отдельных уроков.
- **Принтер** – позволяет фиксировать информацию на бумаге.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – обеспечивает работу локальной сети, даёт доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести электронную переписку.
- **Устройства вывода звуковой информации** – аудиоколонки и наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители для озвучивания всего класса.
- **Устройство ввода графической и текстовой информации** – сканер.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь.

Программные средства

- Операционная система.
- Файловый менеджер.
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы.
- Программа разработки презентаций.
- MS Publisher
- Браузер

Интернет-ресурсы

- 1) Электронная почта (e-mail);
- 2) Электронный дневник: <http://dnevnik.ru>
- 3) Сайт Константина Полякова: <http://kpolyakov.narod.ru/>
- 4) Сайт информационной поддержки конкурсов и олимпиад:
<http://konkursy.ucoz.ru/>

